**Отчет об исполнении плана**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Турковского муниципального района за 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнение** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в администрации Турковского муниципального района** | | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений для должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В администрации Турковского муниципального района утвержден план работы для должностных лиц администрации муниципального района, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  |
| 1.2. | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального района | Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального района назначен руководитель аппарата администрации муниципального района |  |
| 1.3. | Создание в администрации муниципального района рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы | Создана рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 1.4. | Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы в администрации муниципального района | Постоянно осуществляется оценка и координация антикоррупционной работы в администрации муниципального района | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 1.5. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | Номенклатурное дело ведется постоянно, информационные материалы приобщаются .Учет документации и мероприятий по реализации антикоррупционной политики осуществляется в соответствии с действующей нормативной правовой базой | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 1.6. | Рассмотрение на постоянно действующих совещаниях при главе администрации муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности и анализа работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Анализ работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется путем ежеквартального заслушивания отчетов должностных лиц о проводимой работе на аппаратных совещаниях | Руководитель аппарата администрации муниципального района |
| 1.7. | Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана по противодействию коррупции в администрации  муниципального района | Отчет и аналитическая справка от исполнении плана противодействия коррупции 2 раза в полугодие направляется в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов администрации муниципального района, регламентирующих ее функционирование | За 2016 год заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов не проводилось | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.2. | Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества | За 2016 год заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов не проводилось | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | В 2016 году на должность муниципальной службы назначено 5 человек. Проведена проверка данных представленных гражданами. 12 муниципальными служащими администрации муниципального района представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соответствующие сведения о своих супруге(супруга) и несовершеннолетних детей. .Все сведения предоставлены своевременно. Фактов предоставления недостоверных сведений не выявлено. Сведения размещены на официальном сайте администрации муниципального района. | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Фактов обращения в 2016 году в администрацию муниципального района в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Собранием депутатов Турковского муниципального района утвержден перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах.  Перечень поддерживаются в актуальном состоянии. | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.6. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | Проводится разъяснительная работа с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, об ограничениях, связанных с их последующим трудоустройством | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.7. | Доведение до сведения муниципальных служащих требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Все муниципальные служащие ознакомлены с требованиями к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В соответствии с постановлением администрации муниципального района от 20 января 2014 года № 17 «Об утверждении Положения о передаче подарков, полученных муниципальными служащими администрации Турковского муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» проведена разъяснительная работа среди муниципальных служащих. | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.9. | Разработка и проведение мероприятий по формированию в администрации муниципального района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Проведена беседа с муниципальными служащими по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.10. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением муниципальным служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Правовое просвещение антикоррупционной направленности реализуется путем информирования на ежемесячных совещаниях | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.11. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | При назначении на должность муниципальной службы проводится разъяснение о запретах и ограничений, связанных с муниципальной службой, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации» и Федеральным законом «О противодействии коррупции» | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.12. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | За отчетный период в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных и урегулированию конфликта интересов уведомлений о возникновении конфликта интересов, одной из сторон которых являются муниципальные служащие, не поступало | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.13. | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В отчетном периоде случаев возникновения конфликта интересов не выявлено | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.14. | Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В 2016 году обучение специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции не проводилось из-за отсутствия денежных средств | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.15. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных органов местного самоуправления, государственных органов, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | - | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 2.16. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | В администрации муниципального района сформирован резерв кадров. Проводится обновление кадрового резерва. | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Турковского муниципального района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией муниципального района | В администрации Турковского муниципального района проводится антикоррупционная экспертиза в соответствии с постановлением администрации Турковского муниципального района от 30 мая 2010 года № 310 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района». Все проекты нормативных правовых актов Турковского муниципального района направляются на правовую, антикоррупционную экспертизу в прокуратуру Турковского района. За 2016 год принято 91 нормативных правовых актов, проекты которых прошли антикоррупционную экспертизу. Коррупциогенных факторов не выявлено. | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрации муниципального района, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы | Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов министерства проводится при мониторинге их применения. За 2016 год проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 91 проектов НПА и 8 нормативных правовых актов администрации муниципального района, в которых факторов коррупциогенности – не выявлено. | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Решения судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) за отчетной период 2016 года не выносились | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке на Интернет-сайте администрации муниципального района проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | Проекты нормативных правовых актов размещаются на сайте администрации муниципального района | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | С целью совершенствования условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме администрацией муниципального района проводится разъяснительная работа с подведомственными учреждениями, ориентированная на увеличение доли размещения заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме как наиболее прозрачного, конкурентного и менее коррупционного способа закупки.  Администрацией муниципального района были даны рекомендации руководителям подведомственных учреждений проанализировать свои планы-графики закупок, с целью минимизации размещения заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и способом запроса котировок, и увеличения количества размещений заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме. | Отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального района |
| **4. Взаимодействие администрации Турковского муниципального района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Турковского муниципального района** | | | |
| 4.1. | Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте администрации муниципального района и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности | На официальном сайте администрации муниципального района создан раздел "Реализация антикоррупционной политики, который посвящен вопросам реализации антикоррупционной политики в соответствии с едиными требованиями | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с администрацией муниципального района в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн») | На официальном сайте администрации размещен "телефон доверия" для приема сообщений о проявлении коррупции на территории Турковского муниципального района | Руководитель аппарата администрации муниципального района |
| 4.3. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Работа администрации муниципального района с обращениями граждан осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от  2.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»  За 11 месяцев т.г. в администрацию муниципального района поступило 180 обращений. | Управляющий делами администрации муниципального района |
| 4.4. | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Подготовка информационных справок по результатам анализа обращений граждан осуществляется в соответствии с порядком и в сроки, определенные законодательной и нормативной базой. | Управляющий делами администрации муниципального района |
| 4.5. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | По результатам анализа обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального района за отчетный период, информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не выявлено. | Управляющий делами администрации муниципального района |
| 4.6. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации муниципального района | В работе | Руководитель аппарата администрации муниципального района |
| 4.10. | Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | При разработке администрацией муниципального района проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 4.11. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом администрации муниципального района | Решением Собрания депутатов муниципального района от 19 сентября 2013 года №31/2 утверждено Положение об Общественном Совете  Турковского муниципального района. Одной из задач Общественного Совета является выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации и общественных объединений | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 4.12. | Проведение совместных совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, в том числе с рассмотрением вопросов о формировании среди муниципальных служащих отрицательного отно­шения к коррупции, о работе указанных общественных объединений в сфере противодействия коррупции | Проведено 3 заседания Общественного Совета с участием глав МО, прокуратуры, по вопросам формирования среди муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. По итогам данных совещаний рекомендовано соблюдать действующее законодательство в сфере коррупции. | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| **5. Мероприятия администрации Турковского муниципального района, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности его подразделений** | | | |
| 5.1. | Оптимизация предоставления администрацией муниципального района муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | Постановлением главы администрации Турковского муниципального района от 18 декабря 2008 года 700 «О перечне муниципальных услуг и муниципальных функций» ( с изменениями от 05.05.2015 г. № 246)  утвержден перечень муниципальных услуг. В настоящее время по исполнению каждой муниципальной услуги приняты регламенты. Предоставление муниципальных услуг органами местного самоуправления ТМР осуществляется в строгом соответствии с принятыми регламентами. | Заместитель главы администрации муниципального района- начальник финансового управления администрации муниципального района |
| 5.2. | Проведение мониторинга сфер деятельности подразделений администрации муниципального района с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | За отчетный период фактов коррупционных и иных правонарушений не зафиксировано | Руководитель аппарата администрации муниципального района |
| 5.3. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами администрации муниципального района своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Коррупционных рисков при реализации должностными лицами администрации муниципального района своих полномочий за отчетный период 2016 года не выявлено | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |
| 5.4. | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных организациях и учреждениях, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения | За отчетный период жалоб от граждан о качестве предоставляемых услуг не поступало | Заместитель главы администрации муниципального района по социальны вопросам, заместитель главы администрации муниципального района- начальник финансового управления |
| 5.7. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными организациями и учреждениями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Ежемесячно осуществляется контроль за повышением эффективностью использования муниципального имущества. Осуществляются проверки сохранности и надлежащего использования предприятиями и учреждениями муниципального имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования. | заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, заместитель главы администрации муниципального района- начальник финансового управления |
| 5.8. | Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонару­шений на муниципальной службе; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у муниципальных служащих; по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами; памяток муниципальным служащим по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности подразделений администрации муниципального района | На совещаниях ведется работа по разъяснению муниципальным служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района |